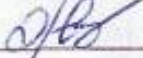


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №39» г. Белгорода
протокол от 25 апреля 2018 г.
№ 9

 Жилкова И.Ю..

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №39» г. Белгорода
протокол от 23 апреля 2018 г.
№ 1

 Н.П. Линник

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №39» г.
Белгорода
приказ от 25 апреля 2018 г.
№ 164

 Бочарова И.А.



ПОРЯДОК

определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода (далее – Порядок) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Школы участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- в процессе учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Школе.

1.4. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в Школе.

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе;

- предоставление данного перечня учебников методическим объединениям, Управляющему совету школы на согласование.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Порядка.

3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.2. Методический совет, методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Управляющий совет школы согласовывает перечень учебников планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении.

3.4. Педагогический совет утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Директор Школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию; осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой, с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию; достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях; достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Школе; - определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Школе; достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей следующую информацию: о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса; о наличии данных учебников в библиотечном фонде Учреждения; о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Школы.