

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 39» г. Белгорода
протокол от 11.09.2020 г. № 2

Линник Н. П.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
г. Белгорода
приказ от 22.09.2020 г. № 292



Бочарова И.А.

ПРАВИЛА

приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода (далее – Школа) регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884, приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор Школы

1.3. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в Школы назначается приказом директора учреждения.

1.4. Сотрудник Школы, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение,

1.5. Секретарь школы производит запись в Алфавитной книге и приводит в соответствие личные дела учащихся. Запись в Алфавитной книге Школы о приеме учащегося делает только после зачисления учащегося в учреждение.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ,

что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- по месту жительства;
 - военнослужащих (по месту жительства их семей);
- детям сотрудников ОВД (не являющимися сотрудниками полиции);
- проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Ознакомление обучающихся с нормативными документами (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и др.) регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.10. **Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично заявителем, через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением, в электронной форме.** Школа может осуществлять прием для подачи заявления на зачисление в форме электронного документа используются информационно-телекоммуникационные сети общего пользования:

- портал государственных и муниципальных услуг (заявление заверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП), с помощью универсальной цифровой карты;

- портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), если заявление подается о приеме в первый класс.

При подачи заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

Для приема на обучение представляются следующие документы:

- заявление на приеме на обучение
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностным лицом родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Копия аттестата хранится в личном деле. Аттестат передается на хранение в сейф.

1.11. Заявление может быть отклонено в случае:

- предоставления не полного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);

- обращения неправомочного лица;

- обнаружения факта предоставления недостоверных данных;

- непредставления через 5 рабочих дней (после даты подачи заявления при личном обращении) или 15 рабочих дней (после даты подачи электронного заявления через портал муниципальных услуг) полного комплекта документов на бумажных носителях. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка, и информируются родители (законные представители) ребенка;

- по причине отсутствия свободных мест.

1.12. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

1.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

2.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Школы создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося по предметам учебного плана Школы, которые изучались ранее ребенком/поступающим, прибывшим из стран ближнего и дальнего зарубежья. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

2.3. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

2.4. Для приема на обучение представляются документы, согласно п.1.10

3. Правила приема на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее АОП).

Прием на обучение по АОП осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме учащегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- личное дело учащегося при переводе из других общеобразовательных учреждений;

- заверенные нотариусом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г.Белгорода или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии;

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностным лицом родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Копия аттестата хранится в личном деле. Аттестат передается на хранение в сейф.

4. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

4.1. Школа объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

4.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

4.4. Школа осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

4.5. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений.

4.6. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу учащихся.

4.7. Руководитель (сотрудник) Школы в ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомит родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);

4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

5. Регистрация документов по приему на обучение

Прием заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления и перечня документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) или поступающему выдается документ о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных на обучение документов.