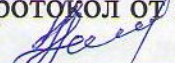
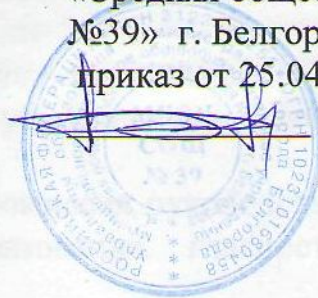


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет  
муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 39» г. Белгорода  
протокол от 23.04.2018г. № 1  
 Линник Н.П..

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№39» г. Белгорода  
приказ от 25.04.2018 г. № 164  
Бочарова И.А.



## Положение

**о приемной комиссии при осуществлении приема в профильные  
классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода**

### 1. Общие положения

1.1. Профильное обучение – это средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса всесторонне учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.2. Положение о приемной комиссии при осуществлении приема в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Приемная комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода (далее – Школа) разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015 года №524.

1.3. Профильное обучение осуществляется на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса,

ориентации на будущую профессию и подготовку к обучению в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее положение определяет условия работы Приемной комиссии при осуществлении приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в Школе.

1.5. Приемная комиссия создается для организации набора учащихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.6. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.7. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения, который является председателем приемной комиссии. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии.

1.8. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.9. В состав приемной комиссии входят: заместители директора, учителя – предметники, руководители МО.

1.10. Срок начала действия Приемной комиссии определяется приказом директора школы. Работа Приемной комиссии начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании по 31 августа включительно.

## **2. Организация деятельности приемной комиссии.**

2.1. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

2.2. До начала приема заявлений председатель приемной комиссии обеспечивает размещение на информационном стенде и сайте Школы всех документов, необходимых для ознакомления учащихся, претендующих на поступление в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов:

- Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015 года №524.

- Положение о рейтинге образовательных достижений учащихся при осуществлении приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода;

- информацию о количестве открываемых профильных классов;

- информацию об открываемых профилях;

- образец заявления в профильный класс;
- номера телефонов для справок;
- график работы комиссии.

2.3. Факт подачи заявления, предоставление пакета необходимых документов, портфолио регистрируется приемной комиссией в журнале. До начала приема документов листы журнала нумеруются, прошиваются и опечатываются. Заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов, контактные телефоны ОУ.

### **3. Содержание деятельности приемной комиссии.**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии: экспертиза и оценка представленных претендентами на зачисление в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов документов, выстраивание рейтинга учащихся и осуществление набора учащихся в профильные классы и классы углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании (средний балл);
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане МБОУ СОШ №39 на уровне среднего общего образования, которая содержит информацию о годовой отметке за последний год обучения, отметке, полученной на государственной итоговой аттестации, итоговой отметке;
- годовые/итоговые отметки по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам);
- содержание портфолио учащегося, представляющего собой совокупность сертифицированных индивидуальных достижений учащегося за период обучения на уровне основного общего образования (за последние два года). В портфолио размещаются материалы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества.

### **4. Организация приема и порядок зачисления в профильные классы**

4.1. Процедура отбора осуществляется в три этапа:

- 1 этап: проведение экспертизы представленных документов;
- 2 этап: определение рейтинга образовательных достижений учащихся;
- 3 этап: принятие решения о зачислении учащихся.

4.2. Все представленные документы рассматриваются в день заседания Приемной комиссии до 31 августа.

4.3. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору Школы.

4.4. Зачисление учащихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов Школы оформляется приказом директора на основании решения Приемной комиссии в течение 7 рабочих дней не позднее 31 августа текущего года.

Информация о зачислении доводится до сведения заявителя посредством размещения приказа директора школы на информационном стенде и сайте Школы.

**5. Документация приемной комиссии**

5.1. Журнал регистрации приема документов в профильные классы.

5.2. Материалы рейтингования.

5.3. Протоколы заседания Приемной комиссии.