



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А  
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» Г. БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«28» декабря 2022 г.

№ 449

**О проведении самообследования**

В соответствии с приказом управления образования администрации г. Белгорода от 25.11.2022 г. № 1514 «Об участии в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году», в целях выявления соответствия качества условий оказания услуг в сфере образования, установленным нормативно-правовым актам **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести оценку качества образования в МБОУ СОШ №39 в срок до 15.01.2023 г.

2. Заместителю директора Маркову С.А.:

2.1. Проверить соответствие информации о деятельности школы, размещенной на информационных ресурсах, информационных стендах в здании школы, ее содержанию в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2.2. Обеспечить проверку информации о структуре, органах управления образовательной организации, наличия положения о структурном подразделении «Детский сад».

2.3. Обеспечить электронные ссылки на сайте школы, которые содержат информацию об описании образовательной программы, учебном плане, аннотации к рабочим программам, дисциплин, календарном учебном графике, методических и иных документах.

2.4. Обеспечить размещение локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 г. 3273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора

3. Заместителю директора Сбитневой Т.В. проверить на информационных ресурсах:

3.1. Размещение в полном объеме информации о реализуемых образовательных программах (в том числе о реализуемых адаптивных программах).

3.2. Информацию об условиях предоставления учащимся стипендий о порядке оказания платных образовательных услуг.

4. Заместителю директора Светашовой Т.В.:

4.1. Провести проверку сайта школы на предмет достоверности информации о руководстве школы, его педагогическом составе, внесение всех необходимых сведений.

5. Заместителю директора по АХР Стародубовой Н.Б.:

5.1. Провести проверку сайта школы на предмет достоверности информации:

5.1.1 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, условии охраны здоровья обучающихся, условиях питания, об электронных образовательных ресурсах, наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.2 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнования.

5.1.3 о поступлении/расходе финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.2. Провести осмотр объектов для проведения практических занятий (в том числе для использования инвалидами и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

5.3. Обеспечить беспрепятственную доступность в здание школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, выделенных стоянок, сменного кресла-коляски, дублирования для инвалидов по зрению информации.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**И. Бочарова**