

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 39» г. Белгорода
протокол от 04.10.2022 г.
№ 2

 Жилкова И.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №39»
г. Белгорода
приказ от 04.10.2022 г.

№ 403
 Бочарова И.А.



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 39» г. Белгорода
протокол от 01.10.2022 г.
№ 6

 Линник Н.П.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г.Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г.Белгорода (далее – Положение) конкретизирует положения образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода (далее – Школа) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014г. № 1643, от 18.05.2015г. № 507, от 31.12.2015г. № 1576, приказа Минпросвещения РФ от 11.12.2020г. № 712).

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014г. № 1644, от 31.12.2015г. №1577, приказа Минпросвещения РФ от 11.12.2020г. № 712).

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014г. №1645, от 31.12.2015г. №1578, от 29.06.2017г. №613, приказов Минпросвещения РФ от 24.09.2020г. №519, от 11.12.2020г. № 712).

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 11.02.2022г. N 69).

-Уставом Школы.

-Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО.

-Дополнительными общеобразовательными программами.

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.3.Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/учащегося.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Для учащихся 4 классов проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями за уровень начального общего образования.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация Школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

2. Содержание и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий

при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематическом планировании учителя.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

– *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные или творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.;

– *комбинированная проверка* – предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

– *проверка с использованием электронных систем* тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

– в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

– во 2-11-х классах – в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

– Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронный классный журнал и дневник учащегося:

-за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока;

-за выполненную письменную работу отметка заносится в классный электронный журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля.

-за сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный электронный журнал выставляются 2 отметки.

2.8. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.9. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

– балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные

знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

– балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

– балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

– балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащегося, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности.

2.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. По всем предметам учебного плана (со второго года обучения предмету) проводится стартовая диагностика/входной контроль в начале учебного года, рубежный и итоговый контроль знаний по итогам I и II полугодий соответственно. Результаты контроля служат основанием для индивидуальной работы и последующей коррекции знаний.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий *более трех уроков* подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на

следующих уроках с выставлением отметки.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся обязан восполнить пропущенные темы за счет часов неаудиторной занятости с последующим выполнением проверочной, контрольной и других работ в письменной форме. Результаты контроля отражаются в электронном журнале.

2.18. На основании результатов текущего контроля успеваемости учащимся выставляются отметки за четверть/полугодие за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.19. Четвертные/полугодовые отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате текущего контроля успеваемости как их среднее арифметическое значение по правилам математического округления до целого числа. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.20. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8-х классах и элективных курсов в 9-11-х классах проводится по пятибалльной шкале.

2.21. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.22. Текущий контроль по четвертям/полугодиям детей – инвалидов и учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим отметкам.

2.23. Результаты текущего контроля за четверть/полугодие классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

Годовые отметки выставляются на основе четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, как их среднее арифметическое значение по правилам математического округления до целого числа.

2.24. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

2.25. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти/полугодия. Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в тетрадях учащихся.

3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой:

- процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- оценку достижений конкретного учащегося, позволяющую выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценку динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11-х классов Школы, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования независимо от форм получения образования, форм обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний для учащихся 1, 9, 11 классов осуществляется по всем предметам учебного

плана по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в классном журнале 9, 11 классов в виде годовой отметки; в 1-х классах в форме уровневых контрольных работ с фиксацией уровня освоения программы в Листе оценки образовательных достижений учащихся по предмету (приложение 1).

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с отметкой за четверть, полугодие, год определяет итоговую отметку.

3.4. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося.

Количество и перечень предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом Школы на текущий учебный год. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями на уровне общего образования, определяется основной образовательной программой соответствующего уровня.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.6. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом учреждения на учебный год.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах являются:

- по русскому языку – контрольный диктант;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению – комплексная работа, тестирование.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах являются:

- по русскому языку – тестирование, включающее задания с кратким и развёрнутым ответом;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задания с кратким и развёрнутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задания с кратким и развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 10 классах являются:

- по русскому языку – тестирование, включающее задания с кратким и развернутым ответом;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задания с кратким и развернутым ответом;
- по одному из профильных предметов учебного плана (по выбору учащихся) – тестирование, включающее задания с кратким и развернутым ответом, контрольная работа, зачет, защита рефератов и проектов.

В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

Аттестационные письменные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации – в течение 3-х лет.

3.7. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида аттестационного испытания в день для каждого учащегося;
- проведение не более одной консультации.

3.8. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса. Решение педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации не требуется.

3.9. В щадящем режиме проводится промежуточная аттестация для следующих категорий учащихся:

- дети - инвалиды;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому более 4-х месяцев;
- находящиеся (находившиеся) в медицинских, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся с ОВЗ;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальное обучение на дому), форма, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и согласовываются с родителями (законными представителями).

3.13. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора Школы в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по Школе за две недели до начала аттестационных испытаний.

3.13. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором Школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям ФГОС.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.14. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления отметки.

3.15. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Школы, а также посредством письменного уведомления учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленной основной

образовательной программой.

3.17. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронных классных журналах в виде отметки по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.18. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовой и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления до целого числа.

При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием или без него) или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются *академической задолженностью*.

3.19. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности.

3.20. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

3.21. Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронной формы (электронный классный журнал, электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.23. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.24. Годовые/итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.25. Анализ результатов промежуточной аттестации рассматривается на заседаниях предметных методических объединений.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся, завершившие обучение на уровне начального общего образования и имеющие академическую задолженность, должны ликвидировать ее до начала следующего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9.Школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1.Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.Классный руководитель обязан проинформировать через электронные дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

5.5.Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

5.6.Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7.Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение.

6.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица,

не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

7.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.4. Учащийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством РФ в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

7.5. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

6.6. Приказом по Школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

7.7. Промежуточная аттестация экстерном проводится по предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний аттестуемого, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

7.8. Педагогический совет Школы определяет форму промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором Школы.

По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, в котором указывается за какой период сдан программный материал. Протокол подписывают все члены аттестационной комиссии. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к

оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации – в течение 3-х лет.

7.9. Приказом по Школе утверждается состав аттестационных комиссий по предметам, форма и график проведения промежуточной аттестации экстерном. График составляется в 2-х экземплярах, выдается под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего гражданина (приложение 2).

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.10. Промежуточная аттестация экстерном проводится:

- в 1-4 классах по итогам полугодий (декабрь, май текущего учебного года);

- в 5-11 классах за год обучения (апрель-май текущего учебного года).

7.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. В случае досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации экстерном корректируются на основании предоставленных документов соответствующих организаций.

7.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.13. Учащиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.14. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.15. Учащиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

7.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию экстерном и отчисленным из Школы, выдается справка (приложение 3).

7.17. Лица, прошедшие промежуточную аттестацию экстерном и государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Школы в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня образования.

Лист оценки достижений учащегося по _____

Ф.И.О. ученика: _____ Класс: 1 «__»

№	Содержание модулей учебного предмета	Образец задания	2 четв.	3 четв.	4 четв.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Преобладающий уровень				

Критерии оценки достижений:**Н** - базовый уровень не сформирован**Б** - сформирован базовый уровень**П** - сформирован повышенный уровень**В** - сформирован высокий уровень



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» Г. БЕЛГОРОДА
 308033, г. Белгород, ул. Королева, 22, тел./факс 25-69-76
 E-mail: school39@beluo31.ru

График проведения промежуточной аттестации экстерном
за _____

(ФИО)

№ п/п	Наименование предмета	Дата	Время
1.			
2.			
3.			
4.			

Директор школы

И.А. Бочарова

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

дата

(подпись)

(ФИО ребенка)

дата



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» Г. БЕЛГОРОДА

308033, г. Белгород, ул. Королева, 22, тел./факс 25-69-76

E-mail: school39@beluo31.ru

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном
за _____

_____ (ФИО)

№ п/п	Предмет	Отметка за аттестационные испытания
1		
2		
3...		

Директор школы

И.А.Бочарова

«__» _____ 20__ г.