



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» Г. БЕЛГОРОДА
П Р И К А З

«23» мая 2025 г.

№ 150

**Об открытии детского лагеря труда и отдыха
на летних каникулах в 2024-2025 учебном году
в МБОУСОШ №39**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа управления образования администрации г. Белгорода от 17.01.2025 года № 48 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году», в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма

приказываю:

1. Открыть детский лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей с 02 июня по 20 июня 2025 года (продолжительностью 13 рабочих дней).
2. Утвердить состав сотрудников школьного лагеря на летних каникулах (приложение 1).
3. Начальнику школьного лагеря Семиног Ю.К.:
 - 3.1. Включить в списки школьного лагеря детей из малообеспеченных семей, детей погибших военнослужащих, детей участников специальной военной операции, детей находящихся на опеке, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.
 - 3.2. Организовать работу трудовых отрядов.
 - 3.3. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников школьного, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима.
 - 3.4. Обеспечить пропускной режим в здании в период работы лагеря.
 - 3.5. Ограничить въезд автотранспорта на территорию школы за исключением служебного или специального.
 - 3.6. Отпускать детей из лагеря в течение времени в рамках утвержденного режима строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
 - 3.7. Вести ежедневный учет посещаемости воспитанников школьного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.
 - 3.8. Обеспечить выполнение плана-задания по подготовке лагеря к оздоровительной кампании.
 - 3.9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей), направляющих детей в лагерь, о необходимости проверки данных об организации отдыха детей и их оздоровления,

включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, размещенный на сайте министерства образования Белгородской области.

3.10. Принять исчерпывающие меры по обеспечению медицинского кабинета необходимыми лекарственными средствами и препаратами.

3.11. Предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование»:

3.11.1. Копию приказа об открытии лагеря и список детей, зачисленных в лагерь в срок до 29 мая 2025.

3.11.2. Отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей) в срок до 23 июня 2025г.

3.12. Предоставить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации г.Белгорода (Саблина Н.М., sablina@beluo31.ru) статистический отчет по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», указав общее количество за все летние каникулы, количество работников лагеря за июнь текущего года, до 08.08.2025г.

4. Воспитателям отрядов:

4.1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников школьного лагеря на летних каникулах.

4.2. Обеспечить безопасность отдыха в школьном лагере, создать оптимальные условия для укрепления здоровья и развития личности ребенка.

4.3. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы и оздоровления, предусмотреть эффективные формы и методы работы в школьном лагере.

5. Утвердить режим работы лагеря с 3-х разовым питанием (приложение 2).

6. Возложить контроль за приготовлением пищи и её вкусовыми качествами на заведующую производством.

7. Назначить заместителя директора по АХР Стародубову Н.Б. ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещениях, выделенных для работы лагеря, а также при проведении мероприятий.

8. Заместителю директора по АХР Стародубовой Н.Б.:

8.1. Проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников ежедневно.

8.2. Проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

8.3. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги для детей и сотрудников в санузлах.

9. Старшей вожатой Пунтус Л.А. и воспитателям в течение лагерной смены обеспечить проведение в игровой форме мероприятий с воспитанниками, направленных на формирование навыков безопасного поведения в различных ситуациях.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора школы



Т.В.Сбитнева

Состав сотрудников школьного лагеря на летних каникулах

- начальник лагеря Семиног Ю.К.
- старшая вожатая Пунтус Л.А..
- музыкальный руководитель Песенко Е.Н.
- физический руководитель Пашнева Т.Н.

воспитатели отрядов

- Пашнева Т.Н.
- ответственный за санитарное-эпидемиологическое состояние - заместитель директора по АХР Стародубова Н.Б.
- уборщики служебных помещений:
Зубарева Л.Г.
Шевченко З.В.
Петухова С.Г.
Рыжкова С.В.

Режим работы лагеря с 3-х разовым питанием

Время	Режимные моменты
8.30 - 9.00	Утренний прием, зарядка
9.00 - 9.30	Завтрак
9.30 - 11.00	Трудовой отряд
13.00 - 13.30	Обед
13.30 – 15.15	Мероприятия по плану
15.30 – 16.00	Полдник
16.00 – 17.55	Занятия по интересам, игры на свежем воздухе
17.55 – 18.00	Уход домой